

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ninfa Escarlet Minera Balsells de G.</u>	CUI:	<u>2565-20992-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-30-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>06-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>2558121-K</u>
Número de Factura:	<u>2046641482</u>	Serie:	<u>7D2D53E4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>marzo de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>47,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 enero al 30 de abril 2023.</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Planificación y Modernización Institucional</u>		

Objetivos del Contrato: El técnico se compromete a prestar sus servicios para la Dirección Planificación y Modernización Institucional, de la Dirección Superior, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el proceso de elaboración y actualización de manuales institucionales de tipo administrativo, organizativo y operativo, aplicables al Ministerio de Cultura y Deportes y sus unidades ejecutoras.
- Apoyé en la elaboración de material de capacitación e instrumentos diversos, aplicables a los procesos de elaboración o actualización de manuales administrativos.
- Apoyé en el proceso de diagramación de manuales administrativos y elaborados o actualizados con la asesoría de la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.
- Apoyé en la elaboración e implementación de un plan de implementación de los manuales administrativos.
- Apoyé en el proceso de actualización del Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyé en los procesos de creación o supresión de dependencias en el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyé en otras actividades tales como elaboración, entrega y seguimiento de oficios y correspondencia relacionada con el proceso de manuales.

Ninfa Escarlet Minera Balsells de Guzmán
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Alejandro Roberto Estrada
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Alejandro Roberto Estrada
Director de Planificación y
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes